

OFFRE DE CDD

- **COORDINATEUR·RICE DE PROJETS ARTISTIQUES ET CULTURELS**

Association Art en Partage

† Seine-Saint-Denis.

✉ assoc.artenpartage@gmail.com

☎ 06. 20. 96. 92. 86

🌐 artenpartage.com

📷 @artenpartage

📍 57 bd. Edouard Branly
93230 Romainville



● DESCRIPTION DE NOTRE ASSOCIATION

Art en Partage est une association culturelle implantée en Seine-Saint-Denis qui développe des projets artistiques participatifs favorisant l'accès à la culture, la transmission des savoirs et le vivre-ensemble.

L'association intervient principalement dans le domaine des arts visuels, de la création contemporaine et de l'éducation artistique et culturelle. Elle mène des actions auprès d'enfants, de jeunes, de familles et d'habitants, en partenariat avec les établissements scolaires, les collectivités territoriales, les centres sociaux et les structures associatives du territoire.

Chaque année, plusieurs milliers de participant·es prennent part aux ateliers, expositions, résidences d'artistes et projets collaboratifs portés par l'association.

art
en
part-
age.



● LES MISSIONS :

Coordination des projets artistiques et culturels

- Assurer la coordination générale des projets portés par l'association.
- Planifier, organiser et suivre les différentes étapes des projets artistiques, éducatifs et participatifs.
- Assurer le lien entre les artistes, les partenaires, les collectivités, les établissements scolaires et les structures associatives.
- Veiller au respect des calendriers et des objectifs des projets.
- Organiser les réunions de préparation, de suivi et d'évaluation des actions.

Développement et partenariats

- Participer à l'identification et au développement de nouveaux partenariats institutionnels, associatifs et privés.
- Représenter l'association auprès des partenaires et lors de réunions.
- Participer à la recherche de financements, appels à projets et dispositifs de soutien.
- Assurer une veille sur les opportunités de développement de l'association.

Gestion administrative et suivi de projets

- Préparer les dossiers administratifs liés aux projets.
- Assurer le suivi des conventions ainsi que la rédaction et la saisie des bilans.
- Participer à la rédaction des demandes de subvention, rapports d'activités et comptes-rendus.
- Assurer le suivi des indicateurs d'évaluation des actions menées.

Coordination des équipes et des intervenants

- Organiser et coordonner le travail des artistes intervenant·e·s, bénévoles, stagiaires et volontaires en service civique.
- Assurer le suivi administratif des interventions et des plannings.
- Faciliter la circulation des informations entre les différents acteur·ices des projets.
- Participer à l'accueil et à l'accompagnement des nouveaux intervenant·es.

Logistique et production

- Assurer l'organisation matérielle des ateliers, résidences, expositions, événements et chantiers participatifs.
- Coordonner les besoins techniques, les achats de matériel et la gestion des stocks.
- Participer à la mise en place et au suivi des installations artistiques et événements.
- Veiller au bon déroulement logistique des actions sur le terrain.

Communication

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'association.
- Assurer la collecte d'informations, de photographies et de contenus liés aux projets.
- Contribuer à la rédaction des supports de communication, bilans et publications.
- Participer à l'animation des réseaux sociaux et à la mise à jour des outils de communication.

● PROFIL RECHERCHÉ

- Formation ou expérience dans la coordination de projets culturels, artistiques ou associatifs.
- Bonne connaissance du secteur culturel et des dispositifs d'éducation artistique et culturelle.
- Excellentes capacités d'organisation et de gestion simultanée de plusieurs projets.
- Connaissance de la politique de la ville, du fonctionnement des collectivités territoriales et du secteur associatif appréciée.
- Qualités rédactionnelles et relationnelles.
- Sens de l'initiative, autonomie et capacité d'adaptation.
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques.
- Intérêt pour les démarches participatives, l'écologie et les projets de territoire.
- Sens du travail en équipe.
- Polyvalence et réactivité.
- Rigueur administrative.
- Capacité à fédérer des partenaires et des publics variés.
- Permis B apprécié.

Date de prise de fonction :

24 août 2026

Durée :

12 mois

Rémunération :

1480 € net / mois

Prise en charge d'une partie du Pass Navigo

Lieux :

Romainville et déplacements en Seine-Saint-Denis
(Montreuil, Noisy-Le-Sec, Bagnolet, Bobigny...)

Travail occasionnel en soirée ou le week-end selon les événements.

